

REGOLAMENTO COMUNALE PER L'EROGRAZIONE DEL SERVIZIO DI ATTESTAZIONE DI INUTILIZZABILITÀ DEI VEICOLI FUORI USO SOTTOPOSTI A FERMO FISCALE, AI FINI DELLA ROTTAMAZIONE.

SOMMARIO

ART.1 – CAMPO DI APPLICAZIONE	2
ART.2 – UFFICIO COMPETENTE	2
ART.3 – LIMITE TERRITORIALE	2
ART.4 – PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA.....	2
ART.5 - ISTRUTTORIA E ACCERTAMENTO	3
ART.6 – RILASCIO DELL'ATTESTAZIONE.....	3
ART.7 – TARIFFE DEL SERVIZIO	4
ART.8 - CONTROLLI E DICHIARAZIONI MENDACI.....	4
ART.9 - ENTRATA IN VIGORE.....	4

Approvato con delibera Consiglio Comunale del 30/06/2026 n.23

ART.1 – CAMPO DI APPLICAZIONE

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di rilascio dell'Attestazione di inutilizzabilità dei veicoli fuori uso, soggetti a fermo fiscale, ai fini della rottamazione degli stessi (di seguito denominata "Attestazione").
2. L'Attestazione è rilasciata nei casi previsti:
 - dall'art.5, comma 8-ter, del decreto legislativo 24 giugno 2003 n.209;
 - dall'art.231, comma 5-ter, del decreto legislativo 3 aprile 2006 n.152.
3. Il servizio è qualificato come "servizio a domanda individuale" ai sensi del decreto del Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro del Tesoro e il Ministro delle Finanze, 31 dicembre 1983.

ART.2 – UFFICIO COMPETENTE

1. L'Attestazione è rilasciata dal Comando di Polizia Locale del Comune.
2. Qualora l'ente proprietario della strada diverso dal Comune di Olgiate Olona, individui diverso ufficio competente, il rilascio dell'Attestazione può essere effettuato dall'ufficio indicato con provvedimento organizzativo di quell'ente.

ART.3 – LIMITE TERRITORIALE

1. L'Attestazione può essere rilasciata esclusivamente per veicoli che si trovano all'interno del territorio del Comune di Olgiate Olona.

ART.4 – PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

1. Il proprietario del veicolo fuori uso sottoposto a fermo fiscale o altro soggetto avente titolo, la cui volontà è quella di demolirlo con conferimento presso un centro di raccolta autorizzato, presenta apposita istanza al Comune utilizzando la modulistica disponibile on line o presso l'ufficio competente.
2. L'istanza, redatta in bollo, deve essere indirizzata al Comando di Polizia Locale del Comune di Olgiate Olona e deve contenere:
 - a) dati anagrafici del richiedente;
 - b) dati identificativi del veicolo (targa, modello, numero di telaio se disponibile);
 - c) dichiarazione relativa al luogo in cui si trova il veicolo
 - d) descrizione delle condizioni in cui si trova veicolo;
3. Alla domanda devono essere allegati:
 - a) copia fotostatica del documento di identità del richiedente.
 - b) copia fotostatica della carta di circolazione, se disponibile;

- c) documentazione fotografica del veicolo;
 - d) eventuale documentazione attestante il fermo amministrativo
 - e) la ricevuta di pagamento delle spese di procedimento ed attività istruttoria.
4. Il Comune può richiedere ulteriore documentazione qualora necessaria ai fini dell'istruttoria, quale, ad esempio, una perizia tecnica specializzata redatta da un operatore professionale nel campo della "meccatronica" di cui alla Legge n.122/92, attestante le condizioni del veicolo fuori uso.

ART.5 - ISTRUTTORIA E ACCERTAMENTO

1. L'ufficio competente verifica la completezza della domanda e procede all'istruttoria.
2. Ai fini dell'accertamento delle condizioni di inutilizzabilità del veicolo, il personale della Polizia Locale può effettuare un sopralluogo presso il luogo in cui il veicolo è custodito.
3. Il sopralluogo può essere svolto con il supporto di personale operante nel campo della "meccatronica" di cui alla Legge n.122/1992 specializzato nella riparazione di veicoli. Tale personale può essere esterno al Comune di Olgiate Olona ed individuato secondo le procedure previste dalla normativa in materia di contratti pubblici.
4. Nel corso della verifica sono accertati in particolare:
 - lo stato di conservazione del veicolo;
 - l'eventuale assenza delle parti essenziali;
 - l'impossibilità tecnica o economica di ripristino.
5. Dell'accertamento viene redatto apposito verbale di sopralluogo sottoscritto dalle parti intervenute.

ART.6 – RILASCIO DELL'ATTESTAZIONE

1. Qualora siano accertate le condizioni di inutilizzabilità del veicolo, l'ufficio competente rilascia apposita Attestazione in bollo.
2. L'Attestazione contiene almeno:
 - a) i dati del richiedente;
 - b) i dati identificativi del veicolo;
 - c) la dichiarazione di inutilizzabilità ai fini della rottamazione;
 - d) la data del sopralluogo o dell'accertamento;
 - e) il riferimento alla normativa vigente.

3. L'Attestazione è rilasciata entro 30 (trenta) giorni dalla presentazione dell'istanza, salvo necessità istruttorie.
4. L'Attestazione è utilizzabile ai fini della richiesta di cancellazione del veicolo dal Pubblico Registro Automobilistico (PRA) o presso gli uffici della Motorizzazione civile.
5. Qualora il veicolo non sia dichiarato inutilizzabile, l'ufficio competente comunica al richiedente il diniego dell'istanza.
6. Il diniego dell'istanza non comporta l'esenzione dal pagamento della tariffa prevista per il servizio.

ART.7 – TARIFFE DEL SERVIZIO

1. Il rilascio dell'Attestazione di inutilizzabilità dei veicoli fuori uso sottoposti a fermo fiscale ai fini della rottamazione, costituisce servizio a domanda individuale.
2. Le tariffe del servizio sono determinate con deliberazione della Giunta comunale, tenendo conto dei costi sostenuti dall'ente per l'istruttoria e per le eventuali attività di accertamento tecnico e sopralluogo.
3. Il pagamento della tariffa è dovuto indipendentemente dall'esito del procedimento.

ART.8 - CONTROLLI E DICHIARAZIONI MENDACI

1. Il Comune può effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal richiedente.
2. In caso di dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art.76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.

ART.9 - ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente regolamento entra in vigore dopo l'esecutività della deliberazione di approvazione.
2. Dalla data di entrata in vigore si applicano le disposizioni in esso contenute per tutte le richieste di Attestazione di inutilizzabilità dei veicoli fuori uso.